**桐城师范高等专科学校软件正版化建设项目**

**竞争性谈判文件**

**项目编号：TCSZCG(2025)018号**

**采 购 人： 桐城师范高等专科学校**

**采购代理机构： 安徽建方工程造价有限公司**

日期： 2025 年 08 月

**重 要 提 醒**

**一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，相关监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。**

**1.组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假应标、挂靠、出让资质等违法活动。**

**2.以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出谈判、拍卖以及强迫他人成交后放弃成交或转包的黑恶势力。**

**3.聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。**

**4.在采购活动过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。**

**5.伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行谈判，谋取不正当利益的违法行为。**

**6.采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及谈判小组正常工作的黑恶势力。**

**7.采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、谈判小组及其家属的违法犯罪行为。**

**8.利诱、欺骗采购人违反相关规定按其意图设置谈判文件条款的违法违规行为。**

**9.窃取项目响应人报名情况、谈判小组成员等保密信息。**

**10.领导干部违反规定插手干预项目谈判活动。**

**11.干部职工在谈判活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。**

**二、请各响应人认真阅读竞争性谈判文件，对下述事项予以重视：**

**1.请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。**

**2.按照竞争性谈判文件要求制作响应文件。**

**3.对谈判活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。**

**4.本项目谈判期间，供应商必须保证联系电话畅通，因供应商通讯不畅造成的不利后果由供应商自行承担。**

**目 录**

[第一章 谈判公告 01](#_Toc7432)

[第二章 竞争性谈判须知 04](#_Toc11266)

[第三章 采购需求 2](#_Toc12353)0

[第四章 评审方法与标准 2](#_Toc16371)7

[第五章 政府采购合同主要条款 2](#_Toc27586)9

[第六章 响应文件格式 3](#_Toc1812)3

[第七章 政府采购供应商质疑函范本 4](#_Toc2700)5

**第一章 谈判公告**

桐城师范高等专科学校软件正版化建设项目

竞争性谈判公告

|  |
| --- |
| 项目概况   桐城师范高等专科学校软件正版化建设项目的潜在供应商应在桐城师范高等专科学校官网获取采购文件，并于2025年8月14日9时00分（北京时间）前提交响应文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：TCSZCG(2025)018号

项目名称：桐城师范高等专科学校软件正版化建设项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：170000.00元

最高限价：170000.00元

采购需求：桐城师专软件正版化建设项目，具体详见采购需求。

合同履行期限:合同签订后 30个工作日内，完成与学校正版化平台的无缝对接，并完成本次采购的所有软件镜像安装包部署，并自软件部署完成之日起提供1年的免费售后服务和技术支持。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：/；

3.本项目的特定资格要求：供应商或产品制造商自2022年01月01日以来（以合同签订时间为准）具有安徽省高校正版软件管理平台项目业绩。（注：提供业绩合同（或协议）扫描件。）

三、获取采购文件

时间：2025年8月14日 9 时 00 分前（北京时间）

地点：桐城师范高等专科学校官网

方式：供应商登录桐城师范高等专科学校官网获取采购文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。

售价：免费。

四、响应文件提交

截止时间：2025年8月14日9时00分

地点：安徽建方工程造价有限公司二楼会议室（桐城市龙眠东路261号）

五、开启

时间：2025年8月14日9时00分

地点：安徽建方工程造价有限公司二楼会议室（桐城市龙眠东路261号）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

1. 其他补充事宜

1.响应文件要求：投标时需将“响应文件”分正/副本（一正、一副）一起装袋密封，响应文件的密封袋的封口骑缝处应加盖供应商公章。响应文件未按要求装订密封，现场报名时招标代理将拒绝接收。

2.中标单位应按照中标通知书要求及时与采购人签订合同并完成备案，否则将记入不良行为记录，并予以披露。

1. 凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：桐城师范高等专科学校

地址：安徽省桐城市经开区学苑路199号

联系人：高老师      联系方式：0556-6181669

2.采购代理机构信息

名称：安徽建方工程造价有限公司

地址：桐城市龙眠东路261号

联系人：唐先生 联系方式：18805569626

# 第二章 竞争性谈判须知

## 第一节 谈判须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| **1** | 采购人 | 桐城师范高等专科学校 |
| **2** | 采购代理机构 | 安徽建方工程造价有限公司 |
| **3** | 申请人（供应商）资格要求 | 详见竞争性谈判公告 |
| **4** | 现场考察 | 响应人自行考察 |
| **5** | 包别划分 | 一个包 |
| **6** | 谈判有效期 | 90日历天（从响应文件提交截止时间算起） |
| **7** | 谈判响应文件要求 | （1）供应商的响应文件需胶装成册，所附材料须按规定填写，并按要求签字盖章，否则按废标处理。  （2）供应商需携带授权委托书递交响应文件，否则现场报名时招标代理将拒绝接收。  （3）法定代表人递交响应文件无需授权委托书，提供身份证明即可。 |
| **8** | 响应文件的密封和标记 | 密封要求：“响应文件”分正/副本（一正、一副）一起装袋密封，响应文件的密封袋的封口骑缝处应加盖供应商公章。  供应商未按上述要求密封的，现场报名时招标代理将拒绝接收。  在密封袋上注明下列内容：  采购人名称：  供应商名称：  项目名称： |
| **9** | 响应文件提交 | 响应文件提交截止时间：详见竞争性谈判公告 |
| **10** | 谈判时间和地点 | 详见竞争性谈判公告（同响应文件提交截止时间） |
| **11** | 评审方法 | 最低评标价法 |
| **12** | 原件 | 本次谈判时不要求供应商携带相关证件、业绩及奖项的原件（谈判文件另有要求的除外）。 |
| **13** | 确定成交候选供应商和成交供应商 | 谈判小组推荐成交候选供应商的数量：1家  确定成交供应商：采购人委托谈判小组确定 |
| **14** | 媒介发布 | 本次竞争性谈判公告在桐城师范高等专科学校官网上发布和推送 |
| **15** | 成交通知书发出的形式 | 书面 |
| **16** | 谈判保证金 | 本项目免收 |
| 履约保证金 | 本项目免收 |
| 成交服务费（元） | 成交服务费按项目合同价款的 1.5% 收取。 |
| **17** | 质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | 递交方式：书面  接收部门：采购人或采购代理机构  联系电话： 0556-6181669  通讯地址： 安徽省桐城市经开区学苑路199号  后文附 质疑范本 |
| **18** | 说明 | 1、本磋商文件的解释权归采购单位。  2、本项目所要求的业绩均须为中华人民共和国境内业绩（不含港澳台地区）。 |

## 第二节 供应商须知

**1、适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、响应人、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

**2、定义**

2.1、采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见谈判须知前附表。

2.2、采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见谈判须知前附表。

2.3、响应人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。若银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与谈判 ，须取得总公司的相关授权或出具总公司的有关文件、制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明（响应文件中须提供），响应文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

2.4、政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见谈判须知前附表。

**3、响应人资格要求**

3.1、参与本项目的响应人或服务必须满足的要求：

3.1.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.1.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.1.3 以谈判公告中约定的方式获得了本项目的谈判文件。

3.1.4 若谈判须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如响应人提供的服务非中小企业承接的，其响应文件将被认定为响应无效。

3.2 若竞争性谈判公告中接受联合体谈判 ，对联合体规定如下：

3.2.1 两个以上供应商可以组成一个谈判联合体，以一个响应人的身份谈判 。

3.2.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2.3 采购人根据采购项目对响应人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.2.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

3.2.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加谈判 ，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议谈判总金额的比例。

3.2.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目谈判 ，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

3.2.8 对联合体谈判的其他资格要求见响应人资格。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其响应文件将被认定为响应无效。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5、供应商必须确保自己信息真实、准确，否则，供应商因此蒙受损失，采购单位概不负责。

**4、现场考察：**供应商自行现场考察。供应商应认真对现场环境进行现场考察，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。成交后签订合同时和供货安装过程中，供应商不得以不完全了解或不了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

**5、谈判费用**：供应商必须自行承担参加谈判所有费用。

**二、竞争性谈判文件**

**6、竞争性谈判文件的构成**

6.1、**竞争性谈判文件包括：**

第一章 谈判公告

第二章 竞争性谈判须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同主要条款

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商质疑函范本

6.2、供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果供应商没有满足竞争性谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6.3、供应商获取竞争性谈判文件后，应仔细检查竞争性谈判文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题，应在获得竞争性谈判文件后及时向采购单位提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按竞争性谈判文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或响应文件没有对竞争性谈判文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款约定，该响应有可能被拒绝。

**7、竞争性谈判文件的澄清与修改**

7.1采购人可主动地或在解答响应人提出的问题时对竞争性谈判文件进行澄清与修改。采购代理机构将在桐城师范高等专科学校官网以发布更正公告的方式澄清或修改竞争性谈判文件，澄清或修改的内容作为竞争性谈判文件的组成部分，对响应人起约束作用。响应人应主动上网查询。采购代理机构不承担响应人未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.2任何人或任何组织向响应人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为竞争性谈判文件的组成部分。采购代理机构对响应人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7.3对于没有提出疑问又参与了本项目的响应人将被视为完全认同本竞争性谈判文件（含澄清或修改的内容）。

**8、谈判范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

8.1、无论竞争性谈判文件中是否要求，供应商所投的服务及所伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.2 供应商与采购代理机构之间与谈判有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

8.3除竞争性谈判文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**9、 响应文件的编制**

9.1 供应商应完整地按竞争性谈判文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。

9.2 在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商签章处，供应商均应加盖供应商公章。联合体参加谈判的，除联合体协议及竞争性谈判文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位公章。

9.3 响应文件不得行间插字、涂改或增删。

9.4供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.5供应商提供的货物能满足谈判文件约定的实质性要求。否则，其响应文件在评审时有可能被认为是对竞争性谈判文件未做出实质性的响应，而终止对其作进一步的评审。

**10、报价**

10.1、供应商应在分项报价明细表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在谈判报价中。

10.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将视为响应无效。

10.3、本项目采用总价包干，谈判报价应当包括满足本次谈判全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的谈判报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

10.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的谈判 ，其响应文件将被认定为响应无效。

10.5采购人不接受具有附加条件的报价。

10.6 报价其他情况：

10.6.1、响应文件中首轮报价表与响应文件中相应内容不一致的,以首轮报价表为准；

10.6.2、若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

10.6.3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以首轮报价表为准，并修正单价。

10.6.4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正，但不得超出响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其谈判响应无效。

**11、谈判响应货币：**人民币。

**12、有以下情形之一的处理：**

12.1 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加我校的政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

　　（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（1）至（5）项情形之一的，中标、成交无效。

12.2、有下列情形之一的，其响应无效：

（1）不同供应商的谈判响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者谈判 响应报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

**13、谈判有效期**

13.1、谈判有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，谈判有效期详见谈判须知前附表。

13.2、在谈判有效期内，供应商的谈判保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。谈判有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应无效。

### 14、响应文件提交说明

14.1、响应人须按谈判须知前附表要求递交响应文件。

14.2、未按竞争性谈判须知要求递交的响应文件，将不被接受。

14.3、响应人应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的现场递交，未在响应文件提交截止时间前提交有效纸质响应文件的，代理机构不予接收，视为未提交响应文件。

**15、响应文件提交截止时间**

15.1、响应人应在谈判须知前附表中约定的响应文件提交截止时间前将密封完好的响应文件递交。逾期递交的响应文件将不予受理。

15.2、采购人有权按本须知的约定，通过修改竞争性谈判文件相关条款以延长响应文件提交截止时间。在此情况下，采购人和响应人受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的响应文件提交截止时间。

**16、响应文件的修改与撤回**

16.1、响应人提交响应文件以后，在约定的响应文件提交截止时间之前，可以撤回已提交的响应文件，补充修改后重新递交。

16.2、在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于谈判小组在评审过程中发现的计算错误并进行核实的修改、按照竞争性谈判文件和谈判小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

16.3、在规定的谈判有效期内，响应人不得撤回其响应文件。

**17、谈判时间和地点：**采购单位将在“谈判公告”约定的时间，地点谈判 ，项目监督人员、所有响应人的法定代表人或其委托代理人必须准时参加。

**18、响应文件的开启**

本项目要求响应人对纸质响应文件实施现场递交，响应人需到现场参加谈判活动。

18.1 采购人和采购代理机构将按谈判须知前附表中规定的谈判时间和地点组织谈判 。

18.2 响应文件开启时，各响应人应在规定时间前递交本单位的响应文件。

18.3 响应文件开启时，采购人或采购代理机构将通过现场进行。

18.4 采购人或采购代理机构将对响应文件开启过程进行记录，并存档备查。

**19、响应文件的有效性**

19.1、谈判过程中发现有下列情况的，由谈判小组评审后，认定为响应无效：

（1）响应文件未按照竞争性谈判文件规定的格式进行编制或未按照竞争性谈判文件规定的要求进行签署、盖章的；

（2）不具备竞争性谈判文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过竞争性谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和竞争性谈判文件规定的其他无效情形。

19.2、供应商存在下列情形之一，经谈判小组评审后，认定为响应无效：

(1)被责令停业且处于有效期内的；

(2)财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

(3)法律、法规规定及竞争性谈判文件约定的其他情形。

19.3、各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。供应商受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其响应无效。

### 20、谈判小组

20.1 本项目将依法组建谈判小组，谈判小组成员由 3 人组成，谈判小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

20.2 谈判小组依法对响应文件进行评审，并根据竞争性谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判 。

20.3 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

**21响应文件的评审和谈判**

21.1 采购人和采购代理机构将在谈判须知前附表规定的时间和地点组织谈判 。

21.2 竞争性谈判采用最低评标价法评审。

最低评标价法，是指响应文件满足竞争性谈判文件全部实质性要求且最后报价最低

的供应商为成交候选人的评审方法。

21.3 谈判小组将按照竞争性谈判文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评

审。评审程序如下：

21.3.1 初审。谈判小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应竞争性谈判文件要求导致响应无效的，谈判小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

谈判小组将在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为响应无效。

21.3.1.1 不良信用记录指：不良信用记录指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（3）供应商被税务部门列入重大税收违法失信主体；（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加谈判的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体谈判将被认定为响应无效。

21.3.1.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国 ”网站 （ www.creditchina.gov.cn ）。

21.3.1.3 信用信息记录方式：供应商不良信用记录以谈判小组查询结果为准。

在本竞争性谈判文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审审查依据。

21.3.2 谈判。初审合格后，谈判小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行谈判 ，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

21.3.3 报价。谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

21.4 相关说明。

21.4.1 为保证谈判活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行现场答疑；

21.4.2 谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动竞争性谈判文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。竞争性谈判文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为竞争性谈判文件的有效组成部分，竞争性谈判文件将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

21.4.3 谈判小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场谈判小组规定的时间内（30分钟内，以询标函发出时间为准）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为响应无效。

21.4.4 无论何种原因，即使供应商谈判时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，谈判小组可以视同其未提供。

21.4.5 谈判小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

21.5 供应商授权代表对谈判过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

**22.终止竞争性谈判**

22.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性谈判采购，并将理由通知所有供应商：

（1）有效供应商数量不足，导致本次谈判缺乏竞争的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的；

（4）政府采购法律法规规定的其他情形。

**23.响应文件的澄清、说明或更正**

23.1 谈判小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当在谈判小组规定的时间内(30分钟内，以询标函发出时间为准)以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

**如有询标，授权代表（或法定代表人）现场接受询标。因授权代表联系不上、没有莅临现场等情形而无法接受谈判小组询标的，供应商自行承担相关风险。**

**24.最后报价**

24.1谈判并不限定只进行二轮报价，如果谈判小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

24.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

24.3供应商提交的最后报价表的格式、填写、盖章须符合竞争性谈判文件的要求。如供应商未在规定时间内（30分钟内）提交最后报价，则视为供应商自愿退出谈判。

**25.成交候选供应商的推荐原则及标准**

25.1谈判小组依据本项目竞争性谈判文件所约定的评审方法和标准，按照最后评审报价由低到高的顺序依次推荐成交候选人。

**26.确定成交候选供应商和成交供应商**

26.1 谈判小组按照最后评审报价由低到高的顺序和谈判须知前附表中规定确定成交候选人，并标明排列顺序。若最后评审报价相同，则采取谈判小组随机抽取的方式确定成交候选顺序。排名第一的成交候选人经采购人或采购人授权的谈判小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

**27.编写评审报告**

27.1 评审报告是根据全体谈判小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由谈判小组全体成员签字。对评审结论持有异议的谈判小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。谈判小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

**28.保密要求**

28.1 评审将在严格保密的情况下进行。

28.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

**29.成交结果公告**

29.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，谈判结束后，采购代理机构将在桐城师范高等专科学校官网公告成交结果。

29.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、 地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，成交结果公告期限、评审专家名单以及谈判须知前附表中约定进行公告的内容。

**30.成交通知书**

30.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以谈判须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

30.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

30.3 成交通知书是合同的组成部分。

**31.告知谈判结果**

31.1 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

**32.履约保证金**

成交供应商应按照谈判须知前附表规定缴纳履约保证金。

**33.成交服务费**

33.1 本项目成交服务费为1.5%。

**34.签订合同**

34.1 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起7个工作日内签订合同，采购合同签订之日起2个工作日内完成政府采购合同公开。

34.2 竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

34.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**35.质疑和投诉**

35.1 供应商认为竞争性谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对竞争性谈判文件提出质疑的，为获取竞争性谈判文件或者竞争性谈判公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交标结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

35.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(详见谈判文件第七章) 和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

35.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见谈判须知前附表。

35.5质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向谈判须知前附表列明的监管部门提起投诉。

**36、未尽事宜**

按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。需要补充的其他内容，见谈判须知前附表。

**37、备注**

本谈判文件第五章合同格式内容以供参考，具体合同内容以采购人与成交供应商所签订的合同为准。

# 第三章 采购需求

**一、商务要求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **具体要求内容** |
| 1 | 付款方式 | 完成本项目全部内容并验收合格后一次性支付 |
| 2 | 服务地点 | 采购人指定地点 |
| 3 | 服务期限 | 合同签订后 30个工作日内，完成与学校正版化平台的无缝对接，并完成本次采购的所有软件镜像安装包部署，并自软件部署完成之日起提供1年的免费售后服务和技术支持 |

**二、项目内容：**

桐城师专软件正版化建设项目，详细采购清单如下。

|  |  |
| --- | --- |
| 产品名称 | 数量 |
| 桌面操作系统授权服务 | 1项 |
| 办公软件授权服务 | 1项 |
| 服务器操作系统服务 | 1项 |
| 数据库服务 | 1项 |
| 软件资源管理服务 | 1项 |

**三、项目地点：**桐城师范高等专科学校

**四、软件技术参数要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务标准 |
| 1 | 桌面操作系统授权服务 | 1、涵盖范围：本单位办公室、实验室等场所的所有计算机，包括职工电脑和笔记本；  2、授权方式：校园正版协议（Campus Agreement）（非OEM版）；  3、合约有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效。需支持当前常用版本的操作系统授权，并保持持续更新，更新所需费用包含在本次投标报价内；  4、桌面操作系统要能够支持系统之间轻松传送，可以将原有低版本系统上的文件、文件夹、程序设置和系统设置从旧 PC 转移到新 PC；  5、合约有效期1年，合约期间，新增计算机不再加收任何费用功能要求；  6、产品语言：至少包括简体中文和英文版本；  7、支持用户控制（Parental Controls）：可以指定能够使用的特定应用，并且能设置使用计算机的时间；  8、支持自适应性显示器亮度、支持用户帐户控制；  9、平台安全稳定。具有基本的安全功能（如内核修补程序保护、服务强化、数据执行保护、地址空间布局随机选择和强制完整性级别），并针对恶意软件和攻击提供增强的防护；  10、支持系统还原：系统还原点在备份中也可用，可以从一个更大的还原点列表中进行选择，并且覆盖很长一段时间；  11、支持操作系统疑难解答可以诊断并解决常见的操作系统和硬件问题，针对一些不同类型的问题提供内置的疑难解答程序；  12、支持自动化的启动修复工具来诊断和恢复无法启动的系统。如果遇到无法成功启动的情况，操作系统可自动加载启动修复，自主扫描 PC 中的问题（比如注册表损坏、系统文件丢失或启动配置数据无效），自动修复它们，并正常启动；  13、支持从其他电脑远程访问某台电脑上的文件和程序，能够进行脱机操作，自动将电脑和网络上的内容同步；  14、支持智能输入和最近搜索。可以根据之前的搜索呈现输入建议，并动态过滤这些建议来帮助缩小结果；  15、支持操作系统内置支持的本地全局搜索。搜索框中输入少许字母，可显示匹配的文档、图片、音乐、电子邮件和其他文件的列表，所有内容都排列在相应的类别下，可以直接在开始菜单中搜索控制面板任务，以便快速调整计算机设置；  16、提供软件补丁更新和技术支持（包括电话支持和在线支持）；  17、合同签订前供应商须提供操作系统授权书。 |
| 2 | 办公软件授权服务 | 1、涵盖范围：本单位办公室、实验室等场所的所有计算机，包括职工电脑和笔记本；  2、合约有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效，需支持当前常用版本的办公软件套件授权，并保持更新；  3、合约有效期1年，合约期间，新增计算机需要使用该套产品不再加收任何费用；  4、授权方式：校园正版协议（Campus Agreement）（非OEM版），需要具备文本处理、表格制作和演示制作功能的办公软件；  5、产品能支持招标人使用的操作系统（包括Windows平台和Mac平台），支持中文和英文两种语言；  6、必须包含以下组件：  1）文字处理软件  2）电子表格软件  3）电子文稿演示软件  4）电子邮件访问软件  5）电子笔记本软件  提供以结果为导向的用户界面，让操作更为流畅、简洁；  1）“上下文选项卡”可智能感知用户操作，并可将所需命令全程记录；  2）所有应用程序须包含智能标记功能；  3）须提供智能文档的操作；  4）须提供智能图形的制作；  5） 应用程序组件之间可以相互沟通；  7、包含12类不同应用领域的300多个函数；  8、提供强大的数据分析和处理能力，包括筛选数据、分类汇总、规划求解、最优化方案统计；  9、提供专业化的数据分析工具库，如回归分析；  10、提供数据透视分析功能和切片器功能；  11、提供数据分析的迷你图设计；  12、提供增强的条件格式功能让数据展现更为精彩；  13、提供电子邮件组件作为个人信息管理系统，管理电子邮件、联系人信息、任务、个人日程安排、小组工作计划、日志等；  14、提供面向工作成果的用户界面，可使用户从收集预定义样式、表格格式、列表格式、图形效果等内容的库中进行挑选；  15、能够将网上的模板嵌入各种应用程序中，使用户可以在新建文档时，快速创建并使用；  16、采用基于Open XML的文件格式；  17、提供文档检查器，可自动删除文档中的个人标识性信息；  18、提供文字处理软件文档的分段保护功能，使得不同用户对文档的不同部分拥有不同的编辑权限；  19、提供文档密保机制；  20、提供共同创作功能，允许团队中的多人在同一时刻，利用多个办公软件应用程序，对同一服务器文档的不同章节进行编辑，并可同步更新；  21、能够与前端内容创建应用集成，包括（团队协作、门户技术、内容管理、业务流程和表格、企业搜索、商业智能和与第三方应用的连接性支持）；  22、提供丰富的扩展和开发能力；  如IT人员和高级用户可以通过VBA技术、XML技术、VS.net开发定制，使其更符合企业办公的特殊需求；  23、支持手机、电脑、浏览器跨平台使用；  24、提供软件补丁更新和技术支持（包括电话支持和在线支持）；  25、合同签订前供应商须提供办公软件授权书。 |
| 3 | 服务器操作系统服务 | 服务器操作系统Windows Server标准版系列；100次激活，合约有效期1年。 |
| 4 | 数据库服务 | 数据库，SQL Server中文标准版系列；100次激活；合约有效期1年。 |
| 5 | 软件资源管理服务 | 1、平台管理后台提供数据可视化查询统计功能，能根据具体时间查询显示用户情况，软件下载，激活分配，软件激活，部门激活等相关数据。响应文件中须提供相关截图证明材料。  2、激活客户端须提供软件检查功能，自行采集操作系统、办公软件等软件相关信息。响应文件中须提供相关截图证明材料。  3、满足简单易用需求，平台无需登录，可以通过招标人的统一门户直接一键启动激活客户端。响应文件中须提供相关截图证明材料。  4、平台能对软件进行多版本控制管理，管理员可以在后台自由对软件版本进行管理控制。响应文件中须提供相关截图证明材料。  5、软件管理与服务平台需要采用统一的标准接口开发，需要能与招标人的统一身份认证系统进行对接，对接方式包括（但不限于）单点登录，支持中间表方式对用户信息进行对接。响应文件中须提供相关截图证明材料。  6、软件管理与服务平台需要自带独立的用户管理系统，以便在软件管理与服务平台内可以实现独立设置用户在软件管理与服务平台中的使用权限，能支持在软件资源管理与服务平台内对用户信息进行编辑。响应文件中须提供相关截图证明材料。  7、软件管理与服务平台需要支持多级部门管理，且每级部门可以单独设置管理员来管理本部门的下级部门和用户的权限和激活次数的分配。响应文件中须提供相关截图证明材料。  8、用户激活次数的分配，软件管理与服务平台需要支持不同身份类型用户在注册的时候进行激活次数的自动分配；管理员可以通过后台对用户的激活次数手动进行分配；用户可以通过激活客户端方便地进行新的激活次数的申请。用户的激活次数申请，在后台管理员审核通过后正式下发。响应文件中须提供相关截图证明材料。  9、授权模式，用户的激活次数授权模式也应当符合多级部门管理的模式，即，本级部门的激活数量上限，是分配给下级部门及用户的激活次数的上限。响应文件中须提供相关截图证明材料。  10、激活方式，在用户使用统一身份认证系统账号密码登录以后，直接通过点击即可完成整个激活操作，无需用户记忆任何其他激活码和代码，且一旦发生激活问题，激活客户端应当给出简单快捷的解决方案。响应文件中须提供相关截图证明材料。  11、软件管理与服务平台应当支持实验室、机房等大批量的计算机激活，激活过程中，机房的客户机需要能在无人干预的情况下自动完成激活操作。响应文件中须提供相关截图证明材料。  12、激活客户端应当是多功能的集成体，用户一次安装可拥有多种功能，激活客户端至少应当包括的功能有：  1)正版软件的激活功能；  2)系统自动更新功能；  3)驱动备份功能；  4)软件管理功能；  响应文件中须提供相关截图证明材料。  13、激活客户端应当提供持续的升级服务，升级服务应当是在激活客户端检测到最新版本的时候自动完成。响应文件中须提供相关截图证明材料。  14、客户端应具备在线报障功能，可在客户端输入故障描述与联系方式提交后后台即可收到报障信息第一时间联系用户排查处理故障。响应文件中须提供相关截图证明材料。  15、客户端应兼容Windows64位与32位操作系统，并能够实现绿色解压运行免安装。MAC系统需支持下载软件安装包进行安装。响应文件中须提供相关截图证明材料。  16、系统巡检，软件管理与服务平台服务提供商应当提供对系统的定期巡检，巡检内容包括（但不限于）软件管理与服务平台服务器运行情况监测、KMS服务器检查、激活测试、下载测试、系统及应用服务系统的补丁更新、数据备份检查。巡检频率不得少于1个季度每次。每次巡检应当出具相应的巡检报告，并将巡检报告发送给负责系统对接和管理的管理员。巡检发现问题应当在24小时内完成处理。  17、软件管理与服务平台服务提供商，提供每年不少于1次的培训服务，培训内容应当包括软件管理与服务平台的使用、软件管理与服务平台管理员、软件管理与服务平台系统维护工作人员的培训，并制定培训计划和方案文档以及培训的其他相关文档。  18、软件管理与服务平台应当支持部署在招标人处，且支持私有云平台部署。  19、软件管理与服务平台应是基于B/S技术架构，为了降低维护成本和系统代码层的安全，编程语言应当使用C++、QT、PHP、NodeJs等主流编程语言。  整个激活过程，应当保证不泄露（包括秘钥在内）任何的涉密信息。  激活客户端应当保证无法被反编译，以避免因为激活客户端被反编译而导致的关键数据或参数的泄露。  20、对正版化平台提供下载的软件应隐藏真实下载路径，并对下载次数进行限制。  21、软件管理与服务平台提供商一年应当提供不少于4次的更新服务，服务内容应当包括：软件、文档、视频资料更新；软件管理与服务平台定制开发；身份认证对接；软件管理与服务平台系统优化。  22、补丁升级，软件管理与服务平台需要包含操作系统和办公软件的补丁升级服务。为了提高补丁服务的工作效率，软件管理与服务平台提供商，应当支持在招标人处部署一套补丁服务器，响应文件中须提供相关截图证明材料。  23、文档内容，软件管理与服务平台应当提供一套包括操作系统和办公软件在使用过程中的常见问题解决方案、激活常见问题处理方案的帮助文档，并且每年的更新次数不少于2次。  24、学习资料，软件管理与服务平台应当提供平台操作系统的和办公软件的使用技巧和方法的文档和视频资料，响应文件中须提供相关截图证明材料。  25、安装教程，软件管理与服务平台应当提供一套操作系统和办公软件的安装视频和文档的详细教程。  26、软件管理与服务平台应当对用户的下载、激活、注册、激活次数分配等数据进行实时的记录，并且按照精细时间、软件及软件类型、用户身份类型及部门、激活状态等元素进行多维度的使用统计，响应文件中须提供相关截图证明材料。  27、软件管理与服务平台的系统网站（包括管理后台），应当兼容不同的浏览器，并且可以根据招标人的需求进行定制。  28、软件管理与服务平台应当对包括激活客户端在内的功能进行每年不少于一次的平台升级服务。  29、软件管理与服务平台提供的服务，应当符合第三方软件提供公司的使用管理规范，以避免招标人因为在系统和软件的使用过程中，因为不符合第三方软件提供商的软件使用规定而产生的软件使用规范问题。  30、数据的存储和传输，软件管理与服务平台的关键数据必须进行加密存储和传输，以避免数据在存储和传输的过程中可能产生的安全隐患。  31、软件管理与服务平台提供商，应当提供完备的软件管理与服务平台数据（包括软件和镜像、数据资料、日志）等在内的数据备份策略和故障恢复策略。在可能的情况下，软件管理与服务平台提供商需要进行服务器负载均衡和主从服务器的部署。  32、软件管理与服务平台需要支持不少于100人的并发访问和下载。  33、本单位管理员可以通过软件管理与服务平台的管理后台对系统的以下数据进行自主管理和维护。  34、软件管理与服务平台网站支持新增、编辑、删除常见问题、帮助文档、学习资源（包括文档资源和视频资源）、通知公告等内容，响应文件中须提供相关截图证明材料。  35、日志管理，日志管理应当包括用户的登录日志（包括登录成功和失败以及登录失败的原因），管理员的登录日志（包括登录成功和失败以及登录失败的原因）、管理员操作日志等，登录日志应当包括登录的账号、时间、IP、登录结果、登录失败原因；操作日志应当包括操作的账号、时间、IP、操作的功能模块、操作的内容。并提供相应的查询界面，可以按照时段、账号、IP等条件进行查询备份和归档，以便审计使用，响应文件中须提供相关截图证明材料。  36、知识产权要求  软件管理与服务平台服务提供商，保证其归功的服务不得侵犯任何第三方的合法知识产权以及其他权益。必须引导招标人合规的使用第三方公司的软件商品，如果是由于知识产权以及第三方公司的软件不合规导致的第三方追责，本单位概不负责，一切责任由软件管理与服务平台服务提供商负责。  37、平台系统支持及服务响应标准  针对用户在使用软件管理与服务平台提供的各项功能中遇到的各种问题提供全面的技术支持服务，要求达到：1年内提供软件管理与服务平台咨询使用提供5天（每天8小时）的技术支持服务。提供400技术专线服务，以电话、即时通讯、电子邮件的方式为单位内用户提供技术支持服务；服务需要做到即时响应，问题解决时间不得超过24小时。 |

**五、相关要求：**

1.本项目限定资格条件：供应商或产品制造商自2022年01月01日以来（以合同签订时间为准）具有安徽省高校正版软件管理平台项目业绩。（注：提供业绩合同（或协议）扫描件。）

2.提供正版软件管理运营平台

在协议期内，提供正版软件管理运营平台一套，平台可供正版操作系统(桌面系统) 软件、办公软件套件、授权管理，用户管理，报表统计等功能；

3.协议期内，平台免费升级

在协议期内，平台提供免费升级、依据产品及相关功能、补丁、安全更新的生命周期，增加或调整平台功能。每季度回顾一次。

4.培训

对管理员提供针对于平台的全方位培训；对最终用户提供技术支持和使用培训。提供平台相关的技术资料文档。并在协议期内可以提供2次，每次4个课时的培训。

5.技术支持

24小时响应制度：提供24小时故障影响并处理，尤其是重大疑难故障的技术支持服务；提供5\*8小时电话和邮件的远程技术支持。每季度对出现的问题集中回顾一次。

6.合同履行期限

合同签订后 30个工作日内，完成与学校正版化平台的无缝对接，并完成本次采购的所有软件镜像安装包部署，并自软件部署完成之日起提供1年的免费售后服务和技术支持。投标文件中需提供承诺书，否则投标无效。

7.功能测试

中标方需在中标公示期满后7个工作日内在我校进行软件功能测试，实际环境中部署和评测，必须满足技术性能参数要求凭我校测试通过的报告来签订合同。如因测试未通过，且超过5个工作日仍无法解决的，我校可拒绝签订合同，按照招标采购相关规定处理。测试报告及相关备忘文档的格式和内容由投标方提供模版，双方商议确定。

# 

# 第四章 评审方法与标准

**一、总则**

本项目将按照竞争性谈判文件第二章 竞争性谈判须知的相关要求及本章的规定评审。

1. **评审方法：**

1.初审。谈判小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足竞争性谈判文件的实质性要求。初审表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **初审表** | | | |
| **序号** | **评审指标** | **评审标准** | **格式及材料要求** |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | 提供有效的响应人营业执照（或事业单位法人证书）和税务登记证的扫描件，应完整地体现出营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一” 登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）扫描件即可。 |
| 2 | 不良信用记录查询 | 响应人不得存在竞争性谈判须知正文第21.3.1.1条中的不良信用记录情形 | 详见竞争性谈判须知正文第21.3.1条要求 |
| 3 | 供应商资格声明书 | 提供符合谈判文件要求的《供应商资格声明书》 | 详见第六章响应文件格式 |
| 4 | 其他特定资格要求 | 符合申请人（供应商）资格要求中本项目的特定资格要求 | 详见竞争性谈判公告 |
| 5 | 谈判响应函 | 格式、填写要求符合竞争性谈判文件规定并加盖响应人公章 | 详见第六章响应文件格式 |
| 6 | 授权书 | 格式、填写要求符合竞争性谈判文件规定并加盖响应人公章 | 详见第六章响应文件格式 |
| 7 | 谈判报价 | 符合竞争性谈判文件供应商须知正文第10条要求 | 详见第六章响应文件格式 |
| 8 | 商务要求响应情况 | 符合竞争性谈判文件采购需求中付款方式、服务期限、服务地点等要求 | 详见第六章响应文件格式 |
| 9 | 技术响应情况 | 符合谈判文件采购需求中技术参数等实质性要求 | 详见第六章响应文件格式 |
| 10 | 响应文件格式 | 符合竞争性谈判文件提供的响应文件格式及要求编写且加盖供应商公章。 | 详见第六章响应文件格式 |
| 11 | 其他要求 | 符合法律、行政法规 |  |
| 初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。  注：1、竞争性谈判文件所有要求提供复印件或影印件或扫描件的，均须加盖响应人公章。  2、响应人应按照谈判文件要求提供证明材料。若响应人提供了谈判文件未要求的证明材料，谈判小组将不予评审。 | | | |

2.谈判。初审合格后，谈判小组将按现场响应文件的提交顺序集中与单一供应商分别进行谈判 。

3.最后报价评审，符合谈判文件供应商须知正文第 24 条要求。

# 第五章 政府采购合同主要条款

**服务类合同条款**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方（采购人）：

乙方（成交人）：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

（以下简称：甲方）通过 组织的竞争性谈判方式采购活动，经谈判小组评定， （以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2成交通知书；

1.1.3响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4谈判文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5其他相关采购文件。

**1.2 服务**

1.2.1服务名称： ；

1.2.2服务内容： ；

1.2.3服务质量： 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥ 元（大写：人民币 元）。

分项价格：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 | |
| 1 |  |  | |
| 2 |  |  | |
| 3 |  |  | |
| …… |  |  | |
| 总价 | | |  | |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1付款方式： ；

1.4.2发票开具方式： 。

**1.5 服务期限、地点和方式**

1.5.1服务期限： ；

1.5.2服务地点： ；

1.5.3服务方式： 。

**1.6 违约责任**

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1将争议提交 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2向 人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方： （单位盖章） 乙方： （单位盖章）

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

时间： 年 月 日 时间： 年 月 日

# 第六章 响应文件格式

**项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

**供应商名称： （盖 章）**

**日期： 年 月 日**

**目 录**

一、谈判响应函

二、报价表

三、谈判响应表

四、最后报价表

五、服务及技术方案

六、诚信履约承诺函

七、供应商资格声明书

八、证明材料

### 

### 一、谈判响应函

致：某采购单位

根据贵方的竞争性谈判公告，我方兹宣布同意如下：

1.我方根据本次谈判文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2.我方已详细审核本次谈判文件，包括谈判文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次谈判文件，并对谈判文件各项条款、规定及要求均无异议。

3.我方同意从供应商须知规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在供应商须知规定的谈判有效期之前均具有约束力。

4.我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与谈判有关的任何证据、数据或资料。

供应商： （盖单位公章）

日期：

### 二、报价表

**2-1 报价表**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **谈判范围** | 全部 |
| **报价**  **（详见备注说明）** | 大写：  小写： |
| **备注说明** |  |

**注：**

**1.本表内容根据谈判文件要求包括了整个服务等所有费用。**

**2.表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。**

供应商： （盖单位公章）

日期：

**2-2分项报价明细表：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **项** | **单价** | **小计金额（元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
| **合计金额（元）** | | | |  |

**备注：**

**表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。**

供应商： （盖单位公章）

日期：

### 三、谈判响应表

3.1商务要求响应表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **谈判文件要求** | **响应人承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 服务地点 |  |  |  |
| 3 | 服务期限 |  |  |  |

3.2服务需求响应表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容质量要求** | **响应情况** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 注：1、响应人必须将自己所提供的服务真实、准确地填入以上表格中。

### 2、响应人必须根据自己所提供服务与“采购需求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足）。

供应商： （盖单位公章）

日期：

### 四、最后报价表

**项目名称： 某项目**

**项目编号： 某编号**

金额单位：人民币（元）

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **谈判范围** | 全部 |
| **报价**  **（详见备注说明）** | 大写：  小写： |
| **备注说明** |  |
| 备注：  1、若有分项报价，则分项报价按总报价的同等比例下浮；  2、最后报价保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。 | |

**此表请各供应商多准备几份，并加盖供应商公章，以便在磋商时报价使用。（此表由供应商磋商现场递交）**

供应商： （盖单位公章）

日期：

**五、服务及技术方案**

(响应人可自行制作格式)

**六、诚信履约承诺函**

**致：采购人**

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

（1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（3）将政府采购合同转包；

（4）提供假冒伪劣产品；

（5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商： （盖单位公章）

日期：

**七、供应商资格声明书**

**致：采购人**

在参与本次项目谈判中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）。

供应商： （盖单位公章）

日期：

### 八、证明资料

1、谈判公告中申请人资格要求证明材料，包含但不限于营业执照、税务登记证、特定资格要求中的证明材料。

2、授权委托书（格式详见附件01）及其委托代理人有效二代居民身份证。

3、本项目竞争性谈判文件中要求供应商提供的其他证明材料。

4、须提供上述证明材料复印件或扫描件或影印件，加盖供应商签章。

**附件01：**

**授 权 书**

本授权书声明： （供应商名称）授权 （供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件开启、参与谈判 、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证扫描件：

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

供应商： （盖单位公章）

日期：

注：本项目只允许有唯一的供应商授权代表，**提供身份证扫描件**；

# 第七章 政府采购供应商质疑函范本

**质疑函范本**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。