**桐城师范高等专科学校用车租赁服务采购项目**

**竞争性谈判文件**

**项目编号：TCSZCG(2025) 024 号**

**采 购 人： 桐城师范高等专科学校**

**采购代理机构： 安徽建方工程造价有限公司**

日期： 2025 年 10 月

**重 要 提 醒**

**一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。**

**1.组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假应标、挂靠、出让资质等违法活动。**

**2.以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出谈判、拍卖以及强迫他人成交后放弃成交或转包的黑恶势力。**

**3.聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。**

**4.在采购活动过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。**

**5.伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行谈判，谋取不正当利益的违法行为。**

**6.采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及谈判小组正常工作的黑恶势力。**

**7.采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、谈判小组及其家属的违法犯罪行为。**

**8.利诱、欺骗采购人违反相关规定按其意图设置谈判 文件条款的违法违规行为。**

**9.窃取项目响应人报名情况、谈判小组成员等保密信息。**

**10.领导干部违反规定插手干预项目谈判 活动。**

**11.干部职工在谈判活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。**

**二、请各响应人认真阅读竞争性谈判文件，对下述事项予以重视：**

**1.请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。**

**2.按照竞争性谈判文件要求制作响应文件，响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过初审。**

**3.对谈判活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。**

**4.本项目谈判期间，供应商必须保证联系电话、电子邮箱通畅，因供应商通讯不畅造成的不利后果由供应商自行承担。**

**目 录**

[第一章 谈判公告 3](#_Toc7432)

[第二章 竞争性谈判须知 6](#_Toc11266)

[第三章 采购需求 2](#_Toc12353)1

[第四章 评审方法与标准 2](#_Toc16371)5

[第五章 政府采购合同主要条款 2](#_Toc27586)7

[第六章 响应文件格式 31](#_Toc1812)

[第七章 政府采购供应商质疑函范本 4](#_Toc2700)2

**第一章 谈判公告**

桐城师范高等专科学校用车租赁服务采购项目

竞争性谈判公告

|  |
| --- |
| 项目概况  桐城师范高等专科学校用车租赁服务采购项目 的潜在供应商应在桐城师范高等专科学校官网获取采购文件，并于2025年 10 月22日 9 时00分（北京时间）前提交响应文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：TCSZCG(2025) 024号

项目名称：桐城师范高等专科学校用车租赁服务采购项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：约25万元/年（按实结算）

最高投标费率：100%

采购需求：桐城师范高等专科学校用车租赁服务采购项目，详见采购需求。

合同履行期限：1年

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：/；

3.本项目的特定资格要求：具有交通运输主管部门颁发的《道路运输经营许可证》。

三、获取采购文件

时间：2025年 10月 22 日 9 时 00 分前（北京时间）

地点：桐城师范高等专科学校官网

方式：供应商登录桐城师范高等专科学校官网获取采购文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。

售价：免费。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 10 月 22 日 9 时 00 分

地点：安徽建方工程造价有限公司二楼会议室（桐城市龙眠东路261号）

五、开启

时间：2025 年 10 月 22日 9 时 00 分

地点：安徽建方工程造价有限公司二楼会议室（桐城市龙眠东路261号）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

1. 其他补充事宜

1.响应文件要求：投标时需将“响应文件”分正/副本（一正、一副）一起装袋密封，响应文件的密封袋的封口骑缝处应加盖供应商公章。响应文件未按要求装订密封，现场报名时招标代理将拒绝接收。

2.中标单位应按照中标通知书要求及时与采购人签订合同并完成备案，否则将记入不良行为记录，并予以披露。

1. 凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：桐城师范高等专科学校

地址：安徽省桐城市经开区学苑路199号

联系人：高老师      联系方式：0556-6181669

2.采购代理机构信息

名称：安徽建方工程造价有限公司

地址：桐城市龙眠东路261号

联系人：唐先生          联系电话：18805569626

# 第二章 竞争性谈判须知

## 第一节 谈判须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| **1** | 采购人 | 桐城师范高等专科学校 |
| **2** | 采购代理机构 | 安徽建方工程造价有限公司 |
| **3** | 申请人（供应商）资格要求 | 详见竞争性谈判公告 |
| **4** | 现场考察 | 响应人自行考察 |
| **5** | 包别划分 | 一个包 |
| **6** | 谈判有效期 | 90日历天（从响应文件提交截止时间算起） |
| **7** | 谈判响应文件要求 | （1）供应商的响应文件需胶装成册，所附材料须按规定填写，并按要求签字盖章，否则按废标处理。  （2）供应商需携带授权委托书递交响应文件，否则现场报名时招标代理将拒绝接收。  （3）法定代表人递交响应文件无需授权委托书，提供身份证明即可。 |
| **8** | 响应文件的密封和标记 | 密封要求：“响应文件”分正/副本（一正、一副）一起装袋密封，响应文件的密封袋的封口骑缝处应加盖供应商公章。  供应商未按上述要求密封的，现场报名时招标代理将拒绝接收。  在密封袋上注明下列内容：  采购人名称：  供应商名称：  项目名称： |
| **9** | 响应文件提交 | 响应文件提交截止时间：详见竞争性谈判公告 |
| **10** | 谈判时间和地点 | 详见竞争性谈判公告（同响应文件提交截止时间） |
| **11** | 评审方法 | 最低评标价法 |
| **12** | 原件 | 本次谈判时不要求供应商携带相关证件、业绩及奖项的原件（谈判文件另有要求的除外）。 |
| **13** | 确定成交候选供应商和成交供应商 | 谈判小组推荐成交候选供应商的数量：1家  确定成交供应商：采购人委托谈判小组确定 |
| **14** | 媒介发布 | 本次竞争性谈判公告在桐城师范高等专科学校官网上发布和推送 |
| **15** | 成交通知书发出的形式 | 书面 |
| **16** | 谈判保证金 | 本项目免收 |
| 履约保证金 | 本项目免收 |
| 成交服务费（元） | 成交服务费按项目合同价款的 1.5% 收取。 |
| **17** | 质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | 递交方式：书面  接收部门：采购人或采购代理机构  联系电话： 0556-6181669  通讯地址： 安徽省桐城市经开区学苑路199号  后文附 质疑范本 |
| **18** | 说明 | 1、本谈判文件的解释权归采购单位。  2、本项目所要求的业绩均须为中华人民共和国境内业绩（不含港澳台地区）。 |

## 

## 第二节 供应商须知

**1、适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、响应人、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

**2、定义**

2.1、采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见谈判须知前附表。

2.2、采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见谈判须知前附表。

2.3、响应人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。若银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与谈判 ，须取得总公司的相关授权或出具总公司的有关文件、制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明（响应文件中须提供），响应文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

2.4、政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见谈判须知前附表。

**3、响应人资格要求**

3.1、参与本项目的响应人或服务必须满足的要求：

3.1.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.1.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.1.3 以谈判公告中约定的方式获得了本项目的谈判文件。

3.1.4 若谈判须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如响应人提供的服务非中小企业承接的，其响应文件将被认定为响应无效。

3.2 若竞争性谈判公告中接受联合体谈判 ，对联合体规定如下：

3.2.1 两个以上供应商可以组成一个谈判联合体，以一个响应人的身份谈判 。

3.2.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2.3 采购人根据采购项目对响应人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.2.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

3.2.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加谈判 ，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议谈判总金额的比例。

3.2.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目谈判 ，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

3.2.8 对联合体谈判的其他资格要求见响应人资格。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其响应文件将被认定为响应无效。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5、供应商必须确保自己信息真实、准确，否则，供应商因此蒙受损失，采购单位概不负责。

**4、现场考察：**供应商自行现场考察。供应商应认真对现场环境进行现场考察，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。成交后签订合同时和供货安装过程中，供应商不得以不完全了解或不了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

**5、谈判费用**：供应商必须自行承担参加谈判所有费用。

**二、竞争性谈判文件**

**6、竞争性谈判文件的构成**

6.1、**竞争性谈判文件包括：**

第一章 谈判公告

第二章 竞争性谈判须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同主要条款

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商质疑函范本

6.2、供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果供应商没有满足竞争性谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6.3、供应商获取竞争性谈判文件后，应仔细检查竞争性谈判文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题，应在获得竞争性谈判文件后及时向采购单位提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按竞争性谈判文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或响应文件没有对竞争性谈判文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款约定，该响应有可能被拒绝。

**7、竞争性谈判文件的澄清与修改**

7.1采购人可主动地或在解答响应人提出的问题时对竞争性谈判文件进行澄清与修改。采购代理机构将在桐城师范高等专科学校官网以发布更正公告的方式澄清或修改竞争性谈判文件，澄清或修改的内容作为竞争性谈判文件的组成部分，对响应人起约束作用。响应人应主动上网查询。采购代理机构不承担响应人未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.2任何人或任何组织向响应人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为竞争性谈判文件的组成部分。采购代理机构对响应人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7.3对于没有提出疑问又参与了本项目的响应人将被视为完全认同本竞争性谈判文件（含澄清或修改的内容）。

**8、谈判范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

8.1、无论竞争性谈判文件中是否要求，供应商所投的服务及所伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.2 供应商与采购代理机构之间与谈判有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

8.3除竞争性谈判文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**9、 响应文件的编制**

9.1 供应商应完整地按竞争性谈判文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。

9.2 在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商签章处，供应商均应加盖供应商公章。联合体参加谈判的，除联合体协议及竞争性谈判文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位公章。

9.3 响应文件不得行间插字、涂改或增删。

9.4供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.5供应商提供的货物能满足谈判文件约定的实质性要求。否则，其响应文件在评审时有可能被认为是对竞争性谈判文件未做出实质性的响应，而终止对其作进一步的评审。

**10、报价**

10.1、供应商应在分项报价明细表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在谈判报价中。

10.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将视为响应无效。

10.3、本项目采用总价包干，谈判报价应当包括满足本次谈判全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的谈判报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

10.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的谈判 ，其响应文件将被认定为响应无效。

10.5采购人不接受具有附加条件的报价。

10.6 报价其他情况：

10.6.1、响应文件中首轮报价表与响应文件中相应内容不一致的,以首轮报价表为准；

10.6.2、若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

10.6.3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以首轮报价表为准，并修正单价。

10.6.4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正，但不得超出响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其谈判响应无效。

**11、谈判响应货币：**人民币。

**12、有以下情形之一的处理：**

12.1 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（1）至（5）项情形之一的，中标、成交无效。

12.2、有下列情形之一的，其响应无效：

（1）不同供应商的谈判响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者谈判 响应报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装。

**13、谈判有效期**

13.1、谈判有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，谈判有效期详见谈判须知前附表。

13.2、在谈判有效期内，供应商的谈判保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。谈判有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应无效。

### 14、响应文件提交说明

14.1、响应人须按谈判须知前附表要求递交响应文件。

14.2、未按竞争性谈判须知要求递交的响应文件，将不被接受。

14.3、响应人应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的现场递交，未在响应文件提交截止时间前提交有效纸质响应文件的，代理机构不予接收，视为未提交响应文件。

**15、响应文件提交截止时间**

15.1、响应人应在谈判须知前附表中约定的响应文件提交截止时间前将密封完好的响应文件递交。逾期递交的响应文件将不予受理。

15.2、采购人有权按本须知的约定，通过修改竞争性谈判文件相关条款以延长响应文件提交截止时间。在此情况下，采购人和响应人受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的响应文件提交截止时间。

**16、响应文件的修改与撤回**

16.1、响应人提交响应文件以后，在约定的响应文件提交截止时间之前，可以撤回已提交的响应文件，补充修改后重新递交。

16.2、在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于谈判小组在评审过程中发现的计算错误并进行核实的修改、按照竞争性谈判文件和谈判小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

16.3、在规定的谈判有效期内，响应人不得撤回其响应文件。

**17、谈判时间和地点：**采购单位将在“谈判公告”约定的时间，地点谈判，项目监督人员、所有响应人的法定代表人或其委托代理人必须准时参加。

**18、响应文件的开启**

本项目要求响应人对纸质响应文件实施现场递交，响应人需到现场参加谈判活动。

18.1 采购人和采购代理机构将按谈判须知前附表中规定的谈判时间和地点组织谈判 。

18.2 响应文件开启时，各响应人应在规定时间前对本单位的响应文件进行解密。

18.3 响应文件开启时，采购人或采购代理机构将通过现场进行。

18.4 采购人或采购代理机构将对响应文件开启过程进行记录，并存档备查。

**19、响应文件的有效性**

19.1、谈判过程中发现有下列情况的，由谈判小组评审后，认定为响应无效：

（1）响应文件未按照竞争性谈判文件规定的格式进行编制或未按照竞争性谈判文件规定的要求进行签署、盖章的；

（2）不具备竞争性谈判文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过竞争性谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和竞争性谈判文件规定的其他无效情形。

19.2、供应商存在下列情形之一，经谈判小组评审后，认定为响应无效：

(1)被责令停业且处于有效期内的；

(2)财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

(3)法律、法规规定及竞争性谈判文件约定的其他情形。

19.3、各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。供应商受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其响应无效。

### 20、谈判小组

20.1 本项目将依法组建谈判小组，谈判小组成员由 3 人组成，谈判小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

20.2 谈判小组依法对响应文件进行评审，并根据竞争性谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判 。

20.3 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

**21响应文件的评审和谈判**

21.1 采购人和采购代理机构将在谈判须知前附表规定的时间和地点组织谈判 。

21.2 竞争性谈判采用最低评标价法评审。

最低评标价法，是指响应文件满足竞争性谈判文件全部实质性要求且最后报价最低

的供应商为成交候选人的评审方法。

21.3 谈判小组将按照竞争性谈判文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评

审。评审程序如下：

21.3.1 初审。谈判小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应竞争性谈判文件要求导致响应无效的，谈判小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

谈判小组将在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为响应无效。

21.3.1.1 不良信用记录指：不良信用记录指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（3）供应商被税务部门列入重大税收违法失信主体；（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加谈判的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体谈判将被认定为响应无效。

21.3.1.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国 ”网站 （ www.creditchina.gov.cn ）。

21.3.1.3 信用信息记录方式：供应商不良信用记录以谈判小组查询结果为准。

在本竞争性谈判文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审审查依据。

21.3.2 谈判。初审合格后，谈判小组将按响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

21.3.3 报价。谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

21.4 相关说明。

21.4.1 为保证谈判活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行现场答疑。

21.4.2 谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动竞争性谈判文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。竞争性谈判文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为竞争性谈判文件的有效组成部分，竞争性谈判文件将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

21.4.3 谈判小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场谈判小组规定的时间内（30分钟内，以询标函发出时间为准）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为响应无效。

21.4.4 无论何种原因，即使供应商谈判时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，谈判小组可以视同其未提供。

21.4.5 谈判小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

21.5 供应商授权代表对谈判过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

**22.终止竞争性谈判**

22.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性谈判采购，并将理由通知所有供应商：

（1）有效供应商数量不足，导致本次谈判缺乏竞争的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的；

（4）政府采购法律法规规定的其他情形。

**23.响应文件的澄清、说明或更正**

23.1 谈判小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当在谈判小组规定的时间内(30分钟内，以询标函发出时间为准)以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

**如有询标，授权代表（或法定代表人）现场接受询标。因授权代表联系不上、没有莅临现场等情形而无法接受谈判小组询标的，供应商自行承担相关风险。**

**24.最后报价**

24.1谈判并不限定只进行二轮报价，如果谈判小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

24.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

**24.3供应商提交的最后报价表的格式、填写、盖章须符合竞争性谈判文件的要求。如供应商未在规定时间内（30分钟内）提交最后报价，则视为供应商自愿退出谈判。**

24.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照谈判须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**25.成交候选供应商的推荐原则及标准**

25.1谈判小组依据本项目竞争性谈判文件所约定的评审方法和标准，按照最后评审报价由低到高的顺序依次推荐成交候选人。

**26.确定成交候选供应商和成交供应商**

26.1 谈判小组按照最后评审报价由低到高的顺序和谈判须知前附表中规定确定成交候选人，并标明排列顺序。若最后评审报价相同，则采取谈判小组随机抽取的方式确定成交候选顺序。排名第一的成交候选人经采购人或采购人授权的谈判小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

**27.编写评审报告**

27.1 评审报告是根据全体谈判小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由谈判小组全体成员签字。对评审结论持有异议的谈判小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。谈判小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

**28.保密要求**

28.1 评审将在严格保密的情况下进行。

28.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

**29.成交结果公告**

29.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，谈判结束后，采购代理机构将在桐城师范高等专科学校官网公告成交结果。

29.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，成交结果公告期限、评审专家名单以及谈判须知前附表中约定进行公告的内容。

**30.成交通知书**

30.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以谈判须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

30.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

30.3 成交通知书是合同的组成部分。

**31.告知谈判结果**

31.1 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

**32.履约保证金**

成交供应商应按照谈判须知前附表规定缴纳履约保证金。

**33.成交服务费**

33.1 本项目成交服务费为中标价款的1.5%。

**34.签订合同**

34.1 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起7个工作日内签订合同，采购合同签订之日起2个工作日内完成政府采购合同公开。

34.2 竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

34.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

34.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业， 中型企业不得将合同分包给大型企业。

**35.质疑和投诉**

35.1 供应商认为竞争性谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对竞争性谈判文件提出质疑的，为获取竞争性谈判文件或者竞争性谈判公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交标结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

35.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(详见谈判文件第七章) 和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

35.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见谈判须知前附表。

35.5质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意， 或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向谈判须知前附表列明的监管部门提起投诉。

**36、未尽事宜**

按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。需要补充的其他内容，见谈判须知前附表。

1. **备注**

本谈判文件第五章合同格式内容以供参考，具体合同内容以采购人与成交供应商所签订的合同为准。

# 第三章 采购需求

### **一、商务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **谈判文件要求** |
| 1 | 付款方式 | 按实际使用及成交费率计算支付车辆租赁费用 |
| 2 | 服务地点 | 桐城市 |
| 3 | 服务期限 | 1年 |

### **二、**项目内容

桐城师范高等专科学校用车租赁服务采购项目。

**三、技术要求一览表**

1、项目要求

1.1 供应商的报价应包含车辆的车船使用税、相关保险、年审、轮胎、维修保养、路桥费、年票、税费、租赁费、管理费、司机工资福利及餐费、燃油费、车辆购置费、利润、停车费、高速公路通行费，购置足够额度道路客运承运人责任保险第三者商业责任险等一切费用。csA

1.2 采购人有权根据实际情况，对发车时刻及经停地点等作出调整。如成交供应商在中标并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人不再支付任何费用。 qotL69pBkh

1.3 车辆在行车过程中因发生意外或机械故障所造成的所有经济损失，全部由中标服务商负责赔偿，与采购人无关。

1.4 供应商应保证服务车辆不低于投标书所报的标准；中标后不得分包、转包。

2、项目采购范围及服务要求

2.1 采购范围

负责桐城师范高等专科学校公务外出交通用车承运服务工作，内容包括：

2.1.1新生集中接待用车；

2.1.2师生校外活动用车；

2.1.3职工集中因公外出用车；

2.1.4其它用车。

2.2 服务要求

2.2.1对服务车辆的要求

2.2.1.1车辆为大型、中型空调客车、商务车，车龄在5年以内，车况经采购人认可，整车整洁卫生；

2.2.1.2车辆符合国家有关标准，配备逃生锤、灭火器、急救箱等安全设备和按照规定安装具有行驶记录功能的卫星定位装置；

2.2.1.3车辆保险齐全，应缴纳的保险费应当包括：第三者责任险、交通强制险、道路客运承运人责任保险等险种；

2.2.1.4供应商提供用于接送师生的车辆必须保证是具有合法运营资格，车况良好的拥有自有产权的皖（X）牌载客车辆，符合客运安全标准。6craEmRE2k

2.2.2对驾驶员要求

2.2.2.1随车驾驶员必须符合国家相关规定，所有证件齐全。车辆驾驶员与供应商之间必须具有明确的劳动合同关系。

2.2.2.2车辆驾驶员必须具有五年以上相应牌照驾驶经验，身体健康，熟悉道路，安全文明驾驶，并保持车辆整洁。

2.2.2.3车辆驾驶员驾驶车辆时快慢适宜，不擅改路线和上下车地点，不疲劳驾驶，确保安全。

2.2.3具体服务要求

2.2.3.1车辆驾驶员必须严格遵守采购人与车辆管理相关的各项管理制度，并按照租赁合同要求完成采购人的工作安排。k8qia6lFh1

2.2.3.2供应商的车辆应严格按照采购人的用车方案安排的时间执行，必须在规定时间到达出发位置，如果出现误点，供应商除按要求将使用人送至指定地点外，还须承担违约责任：误点时间不超过10分钟，给予供应商警告，并要求加强监管；误点时间超过10分钟，供应商应予以支付违约金，违约金额为单次出车费用的20%；如若误点时间超过30分钟，违约金额为单次出车费用的50%，如若误点时间超过60分钟，采购人不予支付本次租车费用。y3qrGQOGwI

2.2.3.3如车辆在行驶过程中发生事故或机械故障，需处理事故或维修的，若维修时间超过60分钟的，供应商必须及时并免费调度其他车辆完成采购人工作安排，由此所产生的费用由成交供应商承担。

2.2.4其他要求

若上级或学院有安全检查的相关工作要求时，应配合做好。

2.2.5违约责任

成交供应商应确保采购方人员的乘车安全，租赁期内发生交通事故造成乘车人员伤亡或财产损失，采购方有权单方解除合同。成交供应商应承担全责并按交通事故等相关法规赔付。

3、服务车型及最高限价

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 车辆型号 | 用车范围 | | 最高单价限价 | | 报价要求 |
| 1 | 5座轿车 | 市区 | 6小时内，100公里内 | 300元/天 | 超时： 10元/时  超程：2.5 元/公里 | 价格包含燃油费、路桥费、司机服务费等。租车期内产生驾驶员工作餐、住宿由学院承担。 |
| 10小时内，200公里内 | 400元/天 |
| 长途用车（如当天不能往返，每天在外多停留一天另加300元） | | 2.5元/公里 | |
| 2 | 7-9座商务车 | 市区 | 6小时内，100公里内 | 450元/天 | 超时：20元/时  超程：4元/公里 |
| 10小时内，200公里内 | 800元/天 |
| 长途用车（如当天不能往返，每天在外多停留一天另加400元） | | 4元/公里 | |
| 3 | 17-30座中巴车 | 市区 | 6小时内，100公里内 | 800元/天 | 超时：30元/时  超程：5元/公里 |
| 10小时内，200公里内 | 1000元/天 |
| 长途用车 | | 5元/公里 | |
| 4 | 42-50座大巴车 | 市区 | 6小时内，100公里内 | 1100元/天 | 超时：40元/时  超程：7元/公里 |
| 10小时内，200公里内 | 1300元/天 |
| 长途用车 | | 7元/公里 | |

特别说明：

1. 市区指安庆市·桐城市辖区内
2. 长途用车指安庆市·桐城市辖区外（除安庆市区与合肥市区）
3. 往返（一去一回）安庆市区费用：

5座轿车：200KM内，按400元计费，超出200km，每公里按2.5元计费（如当天不能往返，每天在外多停留一天另加300元。）

7-9座商务车：200KM内，按700元计费，超出200km，每公里按4元计费（如当天不能往返，每天在外多停留一天另加400元。）

17-30座中巴车：200KM内，按1300元计费，超出200km，每公里按5元计费

42-50座大巴车：200KM内，按1600元计费，超出200km，每公里按7元计费

1. 往返（一去一回）合肥市区费用：

5座轿车：300KM内，按600元计费，超出300km，每公里按2.5元计费（如当天不能往返，每天在外多停留一天另加300元。）

7-9座商务车：300KM内，按900元计费，超出300km，每公里按4元计费（如当天不能往返，每天在外多停留一天另加400元。）

19-30座中巴车：300KM内，按1400元计费，超出300km，每公里按5元计费

42-50座大巴车：300KM内，按1800元计费，超出300km，每公里按7元计费

4、报价要求

4.1、报价采用成交费率形式，单位为百分数，具体比例由供应商结合本单位实际情况进行报价。

4.2、**服务合同价应符合公式：合同单价＝最高单价限价×成交费率。**

# 第四章 评审方法与标准

**一、总则**

本项目将按照竞争性谈判文件第二章 竞争性谈判须知的相关要求及本章的规定评审。

1. **评审方法：**

1、初审。谈判小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足竞争性谈判文件的实质性要求。初审表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **初审表** | | | |
| **序号** | **评审指标** | **评审标准** | **格式及材料要求** |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | 清晰可见 |
| 2 | 不良信用记  录查询 | 响应人不得存在竞争性谈判须知正文第 21.3.1.1条中的不良信用记录情形 | 详见竞争性谈判须知正文第21.3.1条要求 |
| 3 | 供应商资格声明书 | 格式、填写要求符合竞争性谈判文件规定并加盖响应人公章 | 详见第六章响应文件格式 |
| 4 | 申请人（供应商）资格 | 符合申请人（供应商）资格要求中本项目的特定资格要求 | 详见竞争性谈判公告 |
| 5 | 谈判响应函 | 格式、填写要求符合竞争性谈判文件规定并加盖响应人公章 | 详见第六章响应文件格式 |
| 6 | 授权书 | 格式、填写要求符合竞争性谈判文件规定并加盖响应人公章 | 详见第六章响应文件格式 |
| 7 | 谈判报价 | 符合竞争性谈判文件供应商须知正文第10条要求 | 详见第六章响应文件格式 |
| 8 | 商务要求响应情况 | 符合竞争性谈判文件采购需求中付款方式、服务期限、服务地点等要求 | 详见第六章响应文件格式 |
| 9 | 服务需求响应情况 | 符合或优于采购需求要求 | 详见第六章响应文件格式 |
| 10 | 诚信履约承诺函 | 格式、填写要求符合竞争性谈判文件规定并加盖响应人公章 | 详见第六章响应文件格式 |
| 11 | 响应文件格式 | 符合竞争性谈判文件提供的响应文件格式及要求编写且加盖供应商公章。 | 详见第六章响应文件格式 |
| 12 | 其他要求 | 符合法律、行政法规 |  |
| 初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。  注：1、竞争性谈判文件所有要求提供复印件或影印件或扫描件的，均须加盖响应人公章。 2、响应人应按照谈判文件要求提供证明材料。若响应人提供了谈判文件未要求的证明材料，谈判小组将不予评审。 | | | |

2、谈判。初审合格后，谈判小组将按响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行谈判 。

3、最后报价评审，符合谈判文件供应商须知正文第 24 条要求。

# 第五章 政府采购合同主要条款

**服务类合同条款**

项目名称：

甲方（采购人）：

乙方（成交人）：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

（以下简称：甲方）通过 组织的竞争性谈判方式采购活动，经谈判小组评定， （以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2成交通知书；

1.1.3响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4谈判文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5其他相关采购文件。

**1.2 服务**

1.2.1服务名称： ；

1.2.2服务内容： ；

1.2.3服务质量： 。

**1.3 价款**

本合同总价为： %（大写：百分之 ）。

分项价格：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 | |
| 1 |  |  | |
| 2 |  |  | |
| 3 |  |  | |
| …… |  |  | |
| 总价 | | |  | |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1付款方式： ；

1.4.2发票开具方式： 。

**1.5 服务期限、地点和方式**

1.5.1服务期限： ；

1.5.2服务地点： ；

1.5.3服务方式： 。

**1.6 违约责任**

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1将争议提交 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2向 人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方： （单位盖章） 乙方： （单位盖章）

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

时间： 年 月 日 时间： 年 月 日

# 

# 第六章 响应文件格式

**项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

**供应商名称： （盖 章）**

**日期： 年 月 日**

**目 录**

一、谈判响应函

二、报价表

三、谈判响应表

四、最后报价表

五、服务及技术方案

六、诚信履约承诺函

七、供应商资格声明书

八、证明材料

### 一、谈判响应函

致：某采购单位

根据贵方的竞争性谈判公告，我方兹宣布同意如下：

1.我方根据本次谈判文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2.我方已详细审核本次谈判文件，包括谈判文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次谈判文件，并对谈判文件各项条款、规定及要求均无异议。

3.我方同意从供应商须知规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在供应商须知规定的谈判有效期之前均具有约束力。

4.我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与谈判有关的任何证据、数据或资料。

供应商： （盖单位公章）

日 期：

### 二、报价表

2-1首轮报价表

**项目名称： 某项目**

**项目编号： 某编号**

|  |  |
| --- | --- |
| **报价**  **（详见备注说明）** | 成交费率小写： % |
| 成交费率大写： 百分之 |
| **备注说明** |  |

供应商： （盖单位公章）

日 期：

### 三、谈判响应表

3.1商务要求响应表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **谈判文件要求** | **响应人承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 服务地点 |  |  |  |
| 3 | 服务期限 |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

3.2服务需求响应表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容质量要求 | 响应情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**注：**1、响应人必须将自己所提供的服务真实、准确地填入以上表格中。

2、响应人必须根据自己所提供服务与“采购需求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（**优于、满足、不满足**）。

### 3、响应人应按照谈判文件要求提供证明材料。若响应人提供了谈判文件未要求的证明材料，谈判小组将不予评审。

供应商： （盖单位公章）

日期：

### 最后报价表

**项目名称： 某项目**

**项目编号： 某编号**

单位：%

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **谈判范围** | 全部 |
| **报价**  **（详见备注说明）** | 大写：  小写： |
| **备注说明** |  |
| 备注：  1、若有分项报价，则分项报价按总报价的同等比例下浮；  2、最后报价保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。 | |

**此表请各供应商多准备几份，并加盖供应商公章，以便在磋商时报价使用。（此表由供应商磋商现场递交）**

供应商： （盖单位公章）

日期：

**五、服务及技术方案**

(响应人可自行制作格式)

**六、诚信履约承诺函**

**致：采购人**

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

（1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（3）将政府采购合同转包；

（4）提供假冒伪劣产品；

（5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商： （盖单位公章）

日期：

**七、供应商资格声明书**

**致：采购人**

在参与本次项目谈判中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）。

供应商： （盖单位公章）

日期：

**八、证明资料**

1、谈判公告中申请人资格要求证明材料，包含但不限于营业执照、特定资格要求中的证明材料。

2、授权委托书（格式详见附件01）及其委托代理人有效二代居民身份证。

3、本项目竞争性谈判文件中要求供应商提供的其他证明材料。

4、须提供上述证明材料复印件或扫描件或影印件，加盖供应商签章。

**附件01：**

**授 权 书**

本授权书声明： （供应商名称）授权 （供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件开启、参与谈判 、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证扫描件：

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

供应商： （盖单位公章）

日期：

注：本项目只允许有唯一的供应商授权代表，**提供身份证扫描件。**

# 第七章 政府采购供应商质疑函范本

**质疑函范本**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。